



ROMA CAPITALE

MUNICIPIO ROMA XIII (ex 18)
UNITA' ORGANIZZATIVA TECNICA
Via Aurelia n.470
00165 - R O M A

Marca da
bollo
solo su
una copia

OGGETTO: DOMANDA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO TEMPORANEA

Richiedente: _____

Ubicazione: _____

Persona fisica

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____
residente in _____ (____) Via/P.za _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____ / _____, e-mail _____ @ _____

Persona giuridica

La Società _____
sede _____ Via/P.za _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____ / _____, e-mail _____ @ _____

Codice fiscale/Partita IVA _____
e per essa (*Rappresentante legale/Amministratore unico/ecc...*) _____
nome e cognome _____
nato/a a _____ (____) il ____ / ____ / ____

Codice fiscale _____
residente in _____ (____) Via/P.za _____ n. _____
CAP _____ Tel. _____ / _____, e-mail _____ @ _____

in qualità di:

Proprietario

Comproprietario

Amministratore del condominio di Via/Piazza _____

altro _____

dell'immobile sito in Roma Via _____ n. _____
palazzina _____ scala _____ piano _____ interno _____,

CHIEDE

in base alla deliberazione del consiglio comunale n.75/2010 la concessione ad occupare il suolo pubblico di :

Via _____ n. _____

ml. _____ **X** ml. _____ = mq. _____ per giorni _____

Via _____ n. _____

ml. _____ **X** ml. _____ = mq. _____ per giorni _____

Via _____ n. _____

ml. _____ **X** ml. _____ = mq. _____ per giorni _____

per complessivi mq. _____

(dei quali mq. _____ di mantovana di protezione e mq _____ di ponteggio)

con _____

per eseguire lavori di _____

per i quali e' stata gia' richiesta la relativa autorizzazione o presentata comunicazione di inizio lavori all'U.O.T. a tale scopo allega:

Elaborati grafici della superficie oggetto della richiesta firmata da tecnico abilitato

Relazione tecnica esplicativa a firma del tecnico incaricato che nomina progettista e direttore dei lavori:

COGNOME e NOME _____

nato a _____ il _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Residente/con studio in _____ via/P.zza _____ n. _____

CAP _____ Tel. _____ / _____, e-mail _____ @ _____

iscritto all'Albo/Ordini dei/degli _____ della provincia di _____ al n. _____

dichiarazione, sottoscritta da un tecnico abilitato, che asseveri le dimensioni dell'occupazione, l'ingombro del marciapiede e della sede stradale, anche con riferimento ad eventuali ostacoli alla visibilità ed alla necessità di segnaletica aggiuntiva;

documentazione fotografica (minimo 3 foto 10x15)

(nota bene tutta la documentazione comprensiva della domanda dovrà essere presentata in duplice copia)

I tempi di occupazione sono previsti in giorni _____ a decorrere dal _____

Per accettazione dell'incarico

il Direttore dei lavori

(Timbro e Firma)

Il richiedente

(Firma)

INFORMAZIONI PRESENTAZIONE

1. la relazione tecnico-esplicativa completa di elaborati grafici unificati, con riportata l'esatta indicazione delle superfici da occupare ed i relativi tempi di occupazione, delle alberature e segnaletica esistente interessata dall'intervento, al fine di individuare completamente l'opera da eseguire.
2. la dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato, che asseveri le dimensioni dell'occupazione, l'ingombro del marciapiede e della sede stradale, anche con riferimento ad eventuali ostacoli alla visibilità ed alla necessità di segnaletica aggiuntiva.
3. gli elaborati grafici, prodotti in due copie, firmati da un tecnico abilitato e dal richiedente dovranno contenere:
 - a. planimetria della zona scala 1:5000
 - b. planimetria quotata della superficie richiesta nella quale si deve indicare:
 - c. dimensione dell'occupazione che si richiede
 - d. larghezza del marciapiede e della sede stradale con indicazione della parte della superficie da occupare
 - e. schema ponte di servizio (piante con l'esatta individuazione dell'area da occupare effettivamente e dell'area di proiezione della mantovana, e sezione schematica con altezza complessiva del ponteggio).

NOTA BENE: gli elaborati tecnici dovranno essere firmati dal proprietario, dal progettista e dal direttore dei lavori.